

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ
Декан ФСТ

УТВЕРЖДАЮ /В.П. Шалаев/
(Ф.И.О. декана (директора института))

06.04.2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б.1.1.7 Теория и практика медиакоммуникаций

(код и наименование дисциплины по учебному плану)

Направление подготовки
(специальность)

42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Квалификация выпускника

Бакалавр

(бакалавр/магистр/специалист)

Направленность

Реклама и связи с общественностью в государственных,
коммерческих и некоммерческих организациях

Курс 1, 2

Семестр 1, 2, 3

Распределение учебного времени

Трудоемкость по учебному плану	252 / 7	часов/зачетных единиц
Лекции	4	часов
Лабораторные работы	-	часов
Практические занятия	6	часов
Иная контактная работа	-	часов
Всего контактной работы (без учета экз.)	10	часов
Контактная работа по экзамену	6	часов
Курсовой проект (работа)	-	семестр
Самостоятельная работа обучающихся (без учета экз.)	206	часов
Самостоятельная работа по подготовке к экзамену	30	часов
Экзамен	3	семестр
Зачет	2	семестр

(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Программу составили:

старший преподаватель	СНиТ	СОГЛАСОВАНО	Ю.В. Яргина
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена дисциплина
Кафедра социальных наук и технологий

(наименование кафедры)		
04.02.2021	протокол №	5
(дата)		

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	К.Э. Бурнашев
		(И.О. Фамилия)

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими)
кафедрой(ами).
СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	К.Э. Бурнашев
		(И.О. Фамилия)

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит
выпускающая кафедра

СОГЛАСОВАНО	В.П. Комисар
	(И.О. Фамилия)

Эксперт(ы): Михаил Ананьевич Винокуров, главный редактор газеты "Ваш новый день"

Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 15.04.2021 г.

Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /Т.А. Смирнова/

Раздел 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП индикаторам достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
1. ОПК-4 Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	ОПК-4.1. Соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп	знания: основы социологического знания, теоретическое и историческое наследие, связанное с изучением медиакommunikаций, существующие подходы к классификации теорий медиа, потребности общества и отдельных аудиторных групп. умения: сопоставлять различные теории медиакommunikаций. навыки: применения знаний теорий медиакommunikации в научных и общественных дискуссиях, затрагивающих роль медиа в современном обществе.
	ОПК-4.2. Использует основные инструменты поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий / групп общественности, учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов	знания: основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации, основные характеристики целевой аудитории при создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов. умения: находить и анализировать необходимую информацию, навыки: применять количественные и качественные методы анализа.
2. ПК-1 Способен применять в профессиональной деятельности основные технологические решения, технические средства, приемы и методы онлайн и офлайн коммуникаций	ПК-1.1. При реализации коммуникационного продукта использует технологии медиарилейшнз и медиапланирования в онлайн и офлайн среде	знания: технологии медиарилейшнз и медиапланирования в онлайн и офлайн среде. умения: использовать технологии медиарилейшнз и медиапланирования в онлайн и офлайн среде. навыки: владеть основными способами сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации.
	ПК-1.2. При подготовке текстов рекламы и (или) связей с общественностью использует основные технологии копирайтинга в онлайн и офлайн среде	знания: технологии копирайтинга в онлайн и офлайн среде. умения: применять технологии копирайтинга в онлайн и офлайн среде. навыки: выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или)

		медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ.
	ПК-1.3. Применяет основные технологии организации специальных мероприятий в работе с различными целевыми группами	знания: особенности организации специальных мероприятий в работе с различными целевыми группами умения: применять технологии организации специальных мероприятий в работе с различными целевыми группами. навыки: технологиями организации специальных мероприятий в работе с различными целевыми группами.
	ПК-1.4. Участвует в формировании корпоративной культуры организации с помощью основных инструментов внутренних коммуникаций	знания: принципы формирования корпоративной культуры организации с помощью основных инструментов внутренних коммуникаций. умения: использовать основные инструменты внутренних коммуникаций в формировании корпоративной культуры организации. навыки: формирования корпоративной культуры организации с помощью основных инструментов внутренних коммуникаций.
	ПК-1.5. Использует современные технические средства и основные технологии цифровых коммуникаций для подготовки текстов рекламы и (или) связей с общественностью, реализации коммуникационного продукта	знания: современные технические средства и основные технологии цифровых коммуникаций для подготовки текстов рекламы и (или) связей с общественностью, реализации коммуникационного продукта. умения: применять современные технические средства и основные технологии цифровых коммуникаций для подготовки текстов рекламы и (или) связей с общественностью, реализации коммуникационного продукта навыки: навыками подготовки текстов рекламы и (или) связей с общественностью, реализации коммуникационного продукта

Раздел 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к обязательной части ОПОП.

Дисциплина является обязательной

Изучаемая дисциплина является основой для продолжения формирования указанных компетенций в следующих дисциплинах: Речевая коммуникация в связях с общественностью и рекламе (ОПК-4), Социология рекламы и связей с общественностью (ОПК-4), Организация и проведение коммуникационных компаний (ОПК-4), Копирайтинг: работа с рекламными текстами (ПК-1), Организация и проведение коммуникационных компаний (ПК-1), Технологии создания, продвижения и продажи рекламного продукта (ПК-

1), Медиапланирование в рекламе и связях с общественностью (ПК-1); практиках: Преддипломная практика (ОПК-4); государственной итоговой аттестации в форме: Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ОПК-4), Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ПК-1)

Раздел 3. ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Для формирования заявленных компетенций используются методологические технологии, реализующие деятельностный, личностно-ориентированный, практико-ориентированный подходы.

Основными стратегическими технологиями являются: дискуссионные, исследовательские, лекционные занятия, практические занятия, процедуры самообучения

На достижение конкретных целей обучения направлены применяемые тактические технологии: задания, информационные, классическая лекция, лекция с элементами мозгового штурма

Раздел 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1 семестр

Виды и тематика занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
История медиакоммуникаций	70	ОПК-4
Лекция. Введение в учебный курс "Теория и практика медиакоммуникаций". Теоретические подходы к определению медиакоммуникаций	2	
Практическое занятие. История медианосителей и технологий медиа	2	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение КР Написание контрольных работ; Внеаудиторная самостоятельная работа (подготовка докладов и презентаций по предложенным преподавателем темам) Самоподготовка: самостоятельное изучение лекционного материала и материала учебников, подготовка к семинарам и практическим занятиям, ведение Рабочей тетради по дисциплине «Теория и практика медиакоммуникаций», подготовка к текущему и промежуточному контролю	66	
Иная контактная работа: выполнение контрольной работы	0	

2 семестр

Виды и тематика занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
Теории медиакоммуникаций	72	ОПК-4, ПК-1
Практическое занятие. Классификация теорий медиа	2	

Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение КР Написание контрольных работ; Внеаудиторная самостоятельная работа (подготовка докладов и презентаций по предложенным преподавателем темам) Самоподготовка: самостоятельное изучение лекционного материала и материала учебников, подготовка к семинарам и практическим занятиям, ведение Рабочей тетради по дисциплине «Теория и практика медиакоммуникаций», подготовка к текущему и промежуточному контролю	70	
Иная контактная работа:	0	

3 семестр

Виды и тематика занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
Практика медиакоммуникаций	72	ОПК-4, ПК-1
Практическое занятие. Медиасреда и ее составляющие. Практика публичной коммуникации	2	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение КР Написание контрольных работ; Внеаудиторная самостоятельная работа (подготовка докладов и презентаций по предложенным преподавателем темам) Самоподготовка: самостоятельное изучение лекционного материала и материала учебников, подготовка к семинарам и практическим занятиям, ведение Рабочей тетради по дисциплине «Теория и практика медиакоммуникаций», подготовка к текущему и промежуточному контролю	70	
Иная контактная работа:	0	
Подготовка к экзамену	30	
Проведение экзамена	6	

Раздел 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины Теория и практика медиакоммуникаций рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой, ее структурой и содержанием разделов. Учебный материал структурирован, изучение дисциплины осуществляется в тематической последовательности.

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания по дисциплине Теория и практика медиакоммуникаций, концентрируют внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть проблемы, явления или процесса; зафиксировать выводы и практические рекомендации.

Подготовка к **занятиям семинарского типа** включает ознакомление с планом **практического** занятия; работу с конспектом лекций, выполнение домашнего задания, работу с учебной и учебно-методической литературой, научными изданиями и электронными образовательными ресурсами, рекомендованными рабочей программой дисциплины.

Содержание **самостоятельной работы** определяется рабочей программой дисциплины Теория и практика медиакоммуникаций, оценочными и методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Эффективным средством осуществления

самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к образовательной программе, рабочей программе дисциплины Теория и практика медиакommunikаций, к электронным библиотечным системам, профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Изучение дисциплины включает выполнение **контрольной работы, написание эссе и т.д.** Периодичность проведения, формы текущего контроля успеваемости, система оценивания хода освоения дисциплин представлены в рабочей программе. Условия аттестации приведены в технологической карте, входящей в состав рабочей программы дисциплины. Формой промежуточной аттестации по дисциплине **Теория и практика медиакommunikаций** является **зачёт, экзамен.**

Раздел 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Учебно-методическое обеспечение

№№ п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров печатных изданий, имеющих в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет
УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ		
1.	Шарков, Ф. И. Интегрированные коммуникации: Массовые коммуникации и медиапланирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ф. И. Шарков, В. Н. Бузин: Дашков и К, 2017. - 488 с. ISBN 978-5-394-01185-6.	https://e.lanbook.com/book/93416
2.	Баллод, Б. А. Методы и средства социологических исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие / Баллод Б. А. Санкт-Петербург: Лань, 2019. - 184 с. ISBN 978-5-8114-3778-8.	https://e.lanbook.com/book/122170
3.	Шарков, Ф. И. Коммуникология: основы теории коммуникации [Электронный ресурс] : учебник / Ф. И. Шарков. 4-е, изд. Москва: Дашков и К, 2017. - 488 с. ISBN 978-5-394-02089-6.	https://e.lanbook.com/book/93436
4.	Шарков, Ф. И. Коммуникология: энциклопедический словарь-справочник [Электронный ресурс] : справочное издание / Ф. И. Шарков. 3-е изд. Москва: Дашков и К, 2017. - 766 с. ISBN 978-5-394-02169-5.	https://e.lanbook.com/book/93477
5.	Бузин, Валерий Николаевич. Медиапланирование [Текст] : теория и практика : [учеб. пособие для студентов вузов по специальностям "Реклама", "Маркетинг", "Психология, "Социология", "Журналистика"] / В. Н. Бузин, Т. С. Бузина. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010. - 495 с. ISBN 978-5-238-01769-3. Экземпляры: всего 14.	14
6.	Чамкин, Анвар Сергеевич. Социология коммуникации [Текст] : учебное пособие / А. С. Чамкин. Москва: ИНФРА-М, 2016. - 293, [1] с. ISBN 978-5-16-005544-2. Экземпляры: всего 12.	12
7.	Виноградова, Светлана Михайловна. Психология массовой коммуникации [Текст : Электронный ресурс] :	10 / https://urait.ru/book/psiholog

	учебник для бакалавров / С. М. Виноградова; С.-Петербург. гос. ун-т. Москва: Юрайт, 2019. - 512 с. ISBN 978-5-9916-3446-5. Экземпляры: всего 10.	iya-massovoy-kommunikacii -425883
ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ		
1.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru
2.	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	http://cyberleninka.ru
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ		
1.		http://
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ		
1.	Справочно-правовая система Консультант+	http://www.consultant.ru
2.	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru

6.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

№№ п/п	Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации	Перечень основного оборудования	Программное обеспечение
1.	333 (I)	Проектор мультимедийный Hitachi CP- RX93 (1), Телевизор LG 29M60 (1), Телевизор LG 72" CT-29 K35 VE (1), Экран настен. рулон. 200*200 см. Springroller Type D Medium (1), Экран настенный 200x200см (1), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач

Раздел 7. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ/ ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Критерии оценивания индикаторов достижения компетенций направлены на:

- усвоение теоретического материала (объем знаний, глубина усвоения), предусмотренного рабочей программой;
- умение излагать материал (четкость, грамотность изложения материала, точность и полнота воспроизведения учебного материала);
- умение применять теоретические знания при решении практических заданий.

Шкала оценивания представлена ниже.

Уровень сформированности элементов компетенции	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Пороговый	Обучающийся имеет знания основного материала,	удовлет-

уровень	проявляет умение логично его излагать, но может допускать неточности в изложении материала, недостаточно правильные формулировки, испытывает затруднения в выполнении практических заданий.	ворительно
Продвинутый уровень	Обучающийся твердо знает программный материал, излагает его грамотно и по существу, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения	хорошо
Высокий уровень	Обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, грамотно и логически стройно его излагает, дает исчерпывающие ответы на поставленные вопросы. В ответе тесно увязывается теория с практикой, при этом обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, показывает знакомство с монографической литературой, периодическими изданиями, правильно обосновывает принятые решения, свободно владеет разносторонними навыками, приемами выполнения практических работ	отлично

7.1. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся направлена на оценивание результатов обучения по дисциплине (модулю) и проводится с использованием фондов оценочных средств.

Примеры типовых контрольных заданий из базы фонда оценочных средств по образовательной программе.

##Placeholder:RichTextField:SessionControlTicketExample##

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации

##Placeholder:RichTextField:SessionControlTestFond##

Раздел 9. ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Программа переутверждена на заседании учебно-методической комиссии _____ (назв. факультета (института)) протокол № _____ от “ _____ ” _____ 20 _____ г.	Программа переутверждена на заседании кафедры _____ (название кафедры) протокол № _____ от “ _____ ” _____ 20 _____ г.
_____ (подпись, Ф.И.О. председателя)	_____ (подпись, Ф.И.О. зав. кафедрой)